

Na osnovu člana 37. i 96. Zakona o osnovnom obrazovanju (Sl.novine Kantona Sarajevo“ br.23/17,33/17,30/19,34/20, i 33/21), Dopisa Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj:11-34-24762-1/22 od 22.06.2022.godine, te Odluke o donaciji udžbenika za učenike od 5.do 9. razreda osnovnim školama na području Kantona Sarajevo broj :11-34-24762-24/22 od 29.07.2022. direktor JUOŠ“Osman Nuri Hadžić“ donosi:

Protokol

o podjeli, čuvanju, korištenju i vraćanju udžbenika

I

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, izvršilo je nabavku udžbenika od 5. do 9.razreda, a Odlukom o donaciji udžbenici su vlasništvo škole, koja ih daje na korištenje učenicima.

II

Direktor škole ili osoba koju ovlasti pravi plan podjele udžbenika.

III

Svi učenici će dobiti udžbenike na korištenje.

IV

Bibliotekar škole s voditeljima odjeljenja stavlja pečat na svaki udžbenik , a na pozadinu naljepnicu s Inventarnim brojem.

V

Voditelji odjeljenja će preuzeti udžbenike iz biblioteke za svoja odjeljenja i napraviti Revers koji garantira da će se izvršiti povrat posuđenih udžbenika.

VI

Roditelj/staratelj učenika će preuzeti udžbenike i svojim potpisom na Revers/ spisak potvrditi da je preuzeo udžbenike , te da će ih na kraju nastavne godine odnosno i prije isteka nastavne godine uslučaju preseljenja učenika u drugu školu, vratiti u upotrebljivom stanju.

VII

Učenici su obavezni čuvati udžbenike u školi i kod kuće. Zabranjeno je pisati ,podvlačiti olovkom tekst u udžbenicima, crtati ili na bilo koji način oštetiti udžbenik.

VIII

Učenici i roditelji/staratelji imaju obavezu, da nakon završetka nastavne godine, neoštećene udžbenike vrate školi kako bi mogle koristiti sljedeće generacije. U slučaju uništenja, gubitka ili stanja neupotrebljivosti udžbenika, učenici i roditelji /staratelji dužni su isti nadoknaditi.

IX

Prilikom povrata udžbenika, učenici i voditelj odjeljenja provjeravaju spisak udžbenika .

Ukoliko neki od udžbenika nedostaje ili više nije upotrebljiv (potrgan, pretjerano išaran i izgubljen) to moraju prijaviti voditelju odjeljenja i prije predaje kompleta te iste nadoknaditi.

Učenik, koji ne vrati udžbenike ili ne nadoknadi gubitak, neće moći zadužiti udžbenike za novu školsku godinu.

X

Udžbenici se vraćaju i preuzimaju u skladu sa Protokolom:

- vraćaju se voditelju odjeljenja u prethodno dogovoreno vrijeme;
- voditelj odjeljenja i učenik provjeravaju stanje udžbenika;
- ukoliko se uoči šteta nastala na udžbeniku pismeno se evidentira, te daje rok za nadoknadu;
- udžbenici se skladište u prostorijama škole.

Naredno zaduživanje udžbenika od strane voditelja odjeljenja će se realizovati na početku naredne školske godine.

Direktor škole:

Bezdrob Sanjin